



Genau mein FALL



Du suchst noch einen Ausbildungsplatz?

Eine Aktion der Vereinigung der Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten Würzburg und Umgebung e.V. in Zusammenarbeit mit der Rechtsanwaltskammer Bamberg und dem Würzburger Anwaltverein e.V.



Würzburger Anwaltverein



ANWALTSKANZLEI
LOTHAR WEGENER

Schwerpunkt Familienrecht
Fachanwalt für Erbrecht

Rechtsanwalt Lothar Wegener
Berliner Platz 2 97080 Würzburg
Tel. 0931/321 52 52
www.kanzlei-wegener.de
info@kanzlei-wegener.de



Was wünschst Du Dir für Deine berufliche Zukunft?

- eine vielseitige und spannende Ausbildung?
- eine krisensichere Tätigkeit?
- abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben?
- einen Beruf, der den Menschen in den Mittelpunkt stellt?

Dann mach doch eine Ausbildung zum/zur

Rechtsanwaltsfachangestellten!

Der Beruf der/des Rechtsanwaltsfachangestellten ist Dir kein Begriff?

Hier ein kurzer Einblick in die Tätigkeiten als Rechtsanwaltsfachangestellte/r:

Die Arbeit des/der Rechtsanwaltsfachangestellten findet in der Regel im Büro statt, doch ist keine reine Schreibtischtätigkeit! Denn ein großer Bestandteil im Arbeitsalltag ist der Kunden- beziehungsweise Mandantenkontakt. Das bedeutet, neben einer genauen und gründlichen Arbeitsweise sind auch soziale Kompetenzen von großer Bedeutung.

Als Rechtsanwaltsfachangestellte/r übernimmst Du sämtliche Aufgaben, die den Rechtsanwalt/die Rechtsanwältin bei seiner/ihrer Arbeit unterstützen. Von der Organisation des Schriftverkehrs, der Aktenführung und -bearbeitung bis hin zu Mandantenbetreuung, Kanzleiorganisation und -verwaltung ist für jeden was dabei. Bei den vielfältigen Tätigkeiten einer Rechtsanwaltsfachangestellten wird sowohl Fachwissen als auch Verwaltungs-Know-how gefordert. Du übernimmst also nicht nur juristische Aufgaben, zum Beispiel im Bereich der Zwangsvollstreckung selbstständig, sondern lernst auch die organisatorische Ebene einer Kanzlei kennen.

Eine weitere wichtige Komponente hat eher kaufmännischen Charakter. Dabei geht es in erster Linie um die Berechnung von Gebühren, das Erstellen von Rechnungen und die Überwachung von Zahlungsvorgängen. Diese Aufgaben wirst du spätestens nach Vollendung der Ausbildung in Eigenverantwortung übernehmen.

Dabei wird in vielen Kanzleien bei der Arbeit mittlerweile ausschließlich auf elektronische

Kommunikationsmittel gesetzt, so dass lästige Papierberge meist ausbleiben. Auch der Postverkehr wird mit Hilfe modernster Kommunikationsmittel von einer/einem Rechtsanwaltsfachangestellten verwaltet. Mit Spracherkennungsprogrammen gehört es schon lange nicht mehr zur Aufgabe einer/eines Rechtsanwaltsfachangestellten, nur lange Diktate abzutippen.

Stattdessen wird die gesamte Aktenführung vertrauensvoll in Deine Hände gelegt. Neben Aktenanlage und -ablage, gehört es auch zu Deinen Aufgaben, regelmäßig zu überprüfen, dass die Akte vollständig ist und an der Angelegenheit weiter gearbeitet wird. Je nach Kanzlei und Akte kannst Du hier auch selbstständig Dein Wissen einbringen und entscheiden, was der nächste Schritt sein soll. Rücksprache und stetiger Austausch mit dem Rechtsanwalt gehören dabei genauso dazu wie sachkundige Kommunikation mit Gerichten und Behörden.

All diese Aufgaben werden in der Kanzlei in Teamarbeit bewältigt, so dass du Deine eigenen Stärken einbringen kannst, und auf die Mithilfe Deiner Kolleg(inn)en vertrauen kannst. Je nach Deiner Neigung kannst Du Deine Interessen, Fähigkeiten und Kompetenzen für den Beruf „Rechtsanwaltsfachangestellte“ einbringen und die für Dich passende Kanzlei finden.

Das erwartet Dich:

- Eine dreijährige duale Ausbildung (Theorie in der Berufsschule, Praxis in der Kanzlei)
- > Mit Abitur oder vorangegangener (anrechenbarer) Ausbildung, kannst Du auf zwei Jahre verkürzen und mit entsprechenden Leistungen

das Ende der Ausbildung um ein weiteres halbes Jahr vorziehen, auf 2 ½ (bzw. 1 ½) Jahre Ausbildung.

- Ein sicherer Arbeitsplatz und vielseitige Entwicklungsmöglichkeiten
- Sehr gute Karrierechancen und gute Verdienstmöglichkeiten
- Ein abwechslungsreicher und interessanter Beruf, der in allen Wirtschaftsbereichen anerkannt ist

Ebenso vielfältig wie die Aufgaben, sind auch die Beschäftigungsmöglichkeiten. Denn nicht nur in Kanzleien sind Rechtsanwaltsfachangestellte zu finden, sondern auch in vielen Unternehmen z.B. in der Mahnabteilung, oder auch in Versicherungen, Banken oder Hausverwaltungen. Rechtsanwaltsfachangestellte sind also nicht nur in Rechtsanwaltskanzleien stark gesuchte Fachkräfte, sondern auf dem gesamten kaufmännischen Arbeitsmarkt gern eingestellte Mitarbeiter. Damit hast Du definitiv einen krisensicheren Beruf, den Du flexibel nach deinen Vorstellungen und Wünschen einsetzen kannst.

Welche Fortbildungsmöglichkeiten hast Du?

- Geprüfte/r Rechtsfachwirt/in
- Bachelor of Laws
- Master of Laws

Weitere Informationen zum Beruf findest Du auf der Seite der Rechtsanwaltskammer Bamberg <https://www.rakba.de/service/berufsausbildung/> und <https://www.reno-wuerzburg.de>

Wir haben ab 01.09.2020 in Würzburg einen Ausbildungsplatz frei zur/zum

Rechtsanwaltsfachangestellte/n

Wir sind eine auf das Verwaltungs- und Bau- und Umweltrecht spezialisierte Kanzlei mit fünf Anwälten.

BOHL & COLL.

Rechtsanwälte

Sie sind teamfähig, zuverlässig, haben Spaß am Umgang mit Menschen, eine gute Auffassungsgabe und Interesse am Beruf.

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in angenehmer Teamatmosphäre, kollegiale Einarbeitung sowie Fort- und Weiterbildung.

Bewerbungen bitte an: buehler@ra-bohl.de

LESCHNIG & COLL.



T 0931 73 04 13 - 0 | F 0931 73 04 13 - 80
W www.leschnig.de | M kanzlei@leschnig.de

SAUERWEIN | RECHTSANWÄLTE

www.sauerwein-rae.de

WIR SUCHEN AZUBIS !

Rechtsanwälte
Fries & Geltinger



Alles was Recht ist!

Kaiserstraße 9
97070 Würzburg
Tel.: 0931 - 322 81-0
Fax: 0931 - 322 81 22

www.ra-fries.de
kanzlei@ra-fries.de

Ausbildungsplätze
Herbst 2020

Weitere Informationen:
www.rakba.de/service/berufsausbildung/
www.reno-wuerzburg.de

