



AG Würzburg VR 1384, Geschäftsstelle: Sabine Rothemel FRIES Rechtsanwälte, Karmelitenstr. 5, 97070 Würzburg  
Tel.: 0170 2955613, E-Mail: kontakt@reno-wuerzburg.de

## **RENO-Workshop „Kommunikation am Telefon, Terminmanagement, Mandantenempfang“**

**Montag, 19.01.2026  
09:30 – 12:00 Uhr**

### **Büroorganisation geht alle an!**

Die tägliche Arbeit in einer Rechtsanwaltskanzlei ist geprägt vom Telefonieren, Terminmanagement und Mandantenempfang. Sind diese Tätigkeiten auch für Sie unerlässlich? Dieser Workshop soll allen Auszubildenden und Wieder-/Quereinsteigern helfen, diese Aufgaben souverän zu meistern.

|                       |   |                |
|-----------------------|---|----------------|
| <b>Ort:</b>           | <b>Cornea Franz Rechtsanwälte</b><br>Berliner Platz 10, 97080 Würzburg                      |                |
| <b>Referenten:</b>    | <b>Evelyn Rüb</b> - Rechtsfachwirtin<br><b>Martina Kober</b> - Rechtsanwaltsfachangestellte |                |
| <b>Seminargebühr:</b> | <b>Für Mitglieder</b>   | <b>40,00 €</b> |
|                       | <b>Für Nichtmitglieder</b>  | <b>60,00 €</b> |
|                       | (im Preis enthalten sind ein Handout sowie Getränke)  |                |

### **Worum geht es in diesem Workshop?**

- Telefonate entgegennehmen, führen und beenden
- (telefonische) Terminvereinbarung
- Dokumentation telefonischer Kommunikation (Telefonvermerk)
- Termine notieren
- Terminkollisionen managen
- Formulierung von Terminverlegungsanträgen
- Mandantenempfang
- Erhebung von Mandantendaten (Mandatsaufnahmebogen)

## Anmeldeinformationen zum RENO-Workshop „Richtig telefonieren, Terminmanagement, Mandanten empfangen“

**Termin:** Montag, 19.01.2026  
09:30 Uhr – 12:00 Uhr

**Ort:** Cornea Franz Rechtsanwälte  
Berliner Platz 10, 97080 Würzburg

**Seminargebühr:** Für Mitglieder 40,00 €  
Für Nichtmitglieder 60,00 €  
(im Preis enthalten sind ein Handout sowie Getränke)

**Anmeldung:** Die Anmeldung erfolgt durch Rücksendung der Anmeldebescheinigung (**bitte deutlich und in Blockschrift**) per E-Mail (kontakt@reno-wuerzburg.de) sowie Überweisung der Seminargebühr auf das unten angegebene Konto IBAN: DE41 7905 0000 0041 4632 17. (**Name des Teilnehmers angeben!**) Anmeldebestätigungen werden nicht versandt.

**Anfahrtsbeschreibung:** Die Kanzlei Cornea Franz erreichen Sie mit den öffentlichen Verkehrsmitteln vom Hauptbahnhof aus mit den Straßenbahnlinien 1 und 5, Richtung Grombühl. Haltestelle Berliner Platz. Mit dem Bus erreichen Sie die Kanzlei Cornea Franz aus Richtung Hauptbahnhof mit den Linien 421 und 450. Ausstieg Berliner Ring. Für Ihr Auto stehen kostenpflichtige Parkplätze in den umliegenden Parkhäusern zur Verfügung.

**Datenschutzerklärung:** Der RENO Würzburg e. V. speichert und verwendet die Teilnehmerdaten ausschließlich zum Zweck der ordnungsgemäßen Durchführung der Veranstaltung. Insbesondere eine Weitergabe an Dritte findet nicht statt. Durch Absendung der Anmeldung erklärt der/die Teilnehmer\*in seine/ihre Zustimmung.

---

### Anmeldung:

An dem Workshop „Richtig telefonieren, Terminmanagement, Mandantenempfang“ am 19.01.2026 nehme ich verbindlich teil.

Bitte geben Sie unbedingt Ihre Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse an, damit wir Sie kontaktieren können.

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Kanzlei: \_\_\_\_\_

Telefon, E-Mail: \_\_\_\_\_

☐

Mitglied

☐

Nichtmitglied

☐

Auszubildende/r im \_\_\_\_ Ausbildungsjahr

☐

\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

**IBAN: DE41 7905 0000 0041 4632 17**